



إلى السيّدات والسادة:

- المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية،

- مديري مؤسسات الخدمات الجامعية.

الموضوع: حول حركة نقل مديري مؤسسات الخدمات الجامعية.

المصاحيب: أنموذج إستمارة شخصية.

تحية طيبة وبعد،

يشرفني إعلامكم أنه في إطار إضفاء مزيد من النجاعة في تسيير مؤسسات الخدمات الجامعية
بأتباع طريقة التداول على المسؤوليات من جهة، وتنمية الخبرة المهنية للأعوان المكلفين بخطط وظيفية
من جهة أخرى، فقد تقرر القيام بحركة نقل صلب كل ديوان خدمات جامعية تهمّ مديري الأحياء والمبنيات
والمطاعم الجامعية والمراكز الجامعية للتنشيط الثقافي والرياضي الذين يستوفون ثلاث سنوات أقدمية فأكثر
بمراكز عملهم الحالية بتاريخ **31 جويلية 2018**.

وعليه، فالمرغوب من المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية الإعلان بداية من **26 جوان 2018**
عن قائمة الشغورات بالمؤسسات الراجعة لهم بالنظر والمعنية بهذه الحركة.

هذا ويتعيّن على المديرين المعنيين بحركة النقل تعميم الإستمارة الشخصية المصاحبة وبيان مراكز العمل
التي يرغبون في النقلة إليها حسب الأولوية مع موافاة الوزارة بهذه الإستمارات وبالسير الذاتية وتقارير الأنشطة
إلى جانب جدول تفصيلي يتم اعداده من قبل المدير العام لديوان الخدمات الجامعية المعني بحركة النقل
المقترح اجراؤها، مع مراعاة قدر الإمكان رغبات المعنيين بالأمر وذلك في أجل أقصاه **6 جويلية 2018**.

هذا وبالإمكان وفي بعض الحالات القصوى ومراعاة لمصلحة الإدارة بالأساس وبناءً على تقرير معلّل
من اللجنة السماح بالتمديد لسنة واحدة وغير قابلة للتجديد.

وحدّد موعد الإلتحاق بمركز العمل الجديد بالنسبة للمديرين الذين تمت نقلتهم يوم غرّة أوت **2018**.

ونظرا لما تكتسيه هذه الإجراءات من أهمية فالرجاء الحرص على تنفيذ ما ورد بهذا المنشور بكل دقة وعناية.



إستمارة شخصية

الإسم واللقب:

تاريخ ومكان الولادة:

الرتبة:

الخطة الوظيفية الحالية:

مركز العمل:

الأقدمية في الخطة بمركز العمل الحالي:

العنوان الشخصي:

مراكز النقل المطلوبة حسب الأولوية:

1-

2-

3-

4-

..... في

الإمضاء

المصاحب:

- سيرة ذاتية مفصلة

- تقرير نشاط مفصل حول الأعمال والانجازات التي قام بها المترشح طيلة المدة المنقضية على رأس المؤسسة التي يسيّرهما