



تونس في : 07 - 01 - 016

## السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
  - المديرون العامون بالإدارة المركزية،
  - المديرون العامون للمؤسسات العمومية للبحث العلمي،
  - عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث.
- الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق بسلك المكتبات والتوثيق بالإدارات العمومية بعنوان سنة 2015.
- المرفقات: - نموذج من مطلب ترشح.

وبعد أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعترم فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق بسلك المكتبات والتوثيق بالإدارات العمومية بعنوان سنة 2015، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرة المذكورة وتاريخ اجتماع اللجنة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

عدد الخطط المراد تسديدها	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	آخر أجل لقبول المطالب	شروط المشاركة
(06) خطط	29 فيفري 2016 والأيام الموالية	29 جانفي 2016	يمكن أن يترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق حافظو المكتبات أو التوثيق المترشحون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الأجال المحددة بعد تعميمها بكل دقة وإرفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط هذه القائمة بتاريخ ختم الترشيحات).
- 3- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح،
- 4- نسخة مطابقة للأصل من قرار الانتداب،
- 5- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- 6- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبته الحالية،
- 7- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،
- 8- نسخة من الأمر المتعلق بالتكليف في خطة وظيفية (في صورة التمتع بخطة وظيفية)
- 9- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية،
- 10- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين 2013-2014 (المشاركة في المنتديات - محاضرات....) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والدراسات ويكون هذا التقرير مذيلا وجوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.
- 11- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للمهام والإنجازات والدراسات التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين 2013-2014.

كما يتولى رئيس الإدارة تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين 2013-2014 بالاعتماد على:

- تنظيم العمل
- جودة العمل المنجز
- مختلف أنشطة التكوين والتأطير والدراسات والمحاضرات في مجال الاختصاص.
- المشاركة في المنتديات في مجال المكتبات والتوثيق
- تسيير مكتبة أو مؤسسة توثيق أو مصلحة مكتبية أو توثيق
- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرة الداخلية المذكورة ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفة الذكر بكل عناية.  
وتفاديا لاحتجاجات بعض الأعوان لعدم إعلامهم في الإبان بالمناظرات يرجى اتخاذ الاجراءات اللازمة قصد متابعة هذم العملية واعتماد قائمة اسمية في المعنيين بالأمر تتضمن امضاءاتهم وتاريخ إعلامهم بهذه المناظرة، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

رشيد المديوني  
محمد عابد بن عمر



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق  
(بعنوان سنة 2015)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة ومكانها:.....  
مركز العمل:.....  
الرتبة الحالية:.....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
تاريخ التسمية في رتبة حافظ مكتبات أو توثيق:.....  
تاريخ الترسيم في رتبة حافظ مكتبات أو توثيق:.....  
الشهادة العلمية:.....  
الخطة الوظيفية:.....

.....في.....  
امضاء المترشح

رأي الرئيس المباشر في الارشادات المدلى بها أعلاه
.....
.....
.....
تونس في.....
الإمضاء والطابع

ملاحظة : -يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 جانفي 2016 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.