

الوثائق المطلوبة للترشح للانتداب

في رتبة أستاذ محاضر للتعليم العالي

الملف العلمي

- I- ترجمة ذاتية مفصلة للمترشح في ست (6) نسخ ورقية.
 - II- قائمة تشمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح في ست (6) نسخ ورقية.
 - III- الأطروحة ومن مذكرة الدراسات المعمقة أو الماجستير (وجوبا ثلاث (3) نسخ ورقية وخمس (5) نسخ على محامل رقمية CD).
 - IV- كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تطبيقي كالمشورات وأشغال البحث والمقالات والمذكرات والرسائل والدراسات والمداخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية وتخطيطات الدروس المنسوخة والكتب المفردة (وجوبا ثلاث (3) نسخ ورقية وخمس (5) نسخ على محامل رقمية CD).
 - V- التقرير المفصل المتعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية أو التطويرية للمترشح وعند الاقتضاء عن مشاركته في حياة المؤسسة والجامعة والمحيط الاجتماعي والاقتصادي (الفصل 15 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993) (وجوبا ثلاث (3) نسخ ورقية وخمس (5) نسخ على محامل رقمية CD) مع وجوب تقديم شهادات مثبتة لنشاط التطوير.
 - VI- إمكانية إضافة خمس (5) نسخ ورقية من تقرير متعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية للمترشح معد من قبل شخصية علمية من اختياره، على ألا تكون هذه الشخصية عضواً ببيئة الانتداب (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
 - VII- يجب على المترشح عن طريق الدرس أن يقدم مطلباً كتابياً باسم رئيس اللجنة يحدد فيه الاختصاص الذي سيجري فيه اختبار الدرس طبقاً لقرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي المتعلق بضبط قائمة الاختصاصات التي تلقى فيها دروس من قبل المترشحين أمام لجنة انتداب الأساتذة المحاضرين بالنسبة للمادة المعنية (الفصل 19 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
- مع التذكير بضرورة تقديم أشغال وبحوث لم يسبق عرضها للحصول على رتبة أننى من الرتبة المترشح لها (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).

ملاحظة: يتعين على المترشحين تقديم كافة أعمالهم العلمية على محامل رقمية باعتماد 'Microsoft Word Version 2003' أو 'PDF'.

الملف الإداري

- يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 11.
 - يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 9 والوثيقتين 12 و 13.
- 1- مطلب ترشح وبطاقة اختيارات بسحب من مركز الإيداع.
 - 2- صورتان فوتوغرافيتان للمترشح.
 - 3- ست (6) نسخ من كل شهادة علمية ابتداء من البكالوريا.
 - 4- ست (6) نسخ من كل قرار معادلة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية أو نسخة من وصل إيداع مطلب للحصول على معادلة في الشهادة المعنية.
 - 5- نسخة (1) من بطاقة التعريف الوطنية.
 - 6- مضمون (1) من دفتر الحالة المدنية لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر.
 - 7- ثلاثة (3) ظروف خالصة معلوم البريد تحمل عنوان المترشح، ظرفان منها (2) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول، وظرف (1) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
 - 8- ثلاث (3) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول ومطبوعة (1) للإعلام بالبلوغ تحسب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.
 - 9- الأصل من شهادة إصدار حوالة بريدية بقيمة عشرين ديناراً (20د) تنزك لفائدة محاسب رئاسة الجامعة التي تتولى قبول الترشح.
 - 10- نسختان (2) من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
 - 11- قائمة في الخدمات نفيذ الحالة الإدارية للمترشح.
 - 12- مضمون من سجل السوابق العدلية (بطاقة عدد 3) لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر (وجوب تقديمها قبل التصريح بالنتائج).
 - 13- شهادة طبية، لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر، تنص على أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة ليمارس الوظيفة التي يترشح إليها بكامل تراب الجمهورية التونسية.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الآجال المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على الرتبة والمادة المترشح لها.