

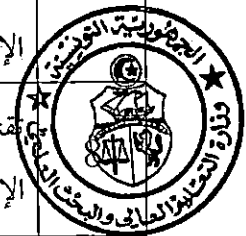


تونس في 20 ماي 2022

بلاغ

تعتزم إدارة الموارد البشرية تنظيم 13 دورة تكوينية لفائدة إطارات وأعوان وعملة مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية طبقا لبيانات الجدول التالي:

عدد المشاركين	عدد أيام التكوين	الجمهور المستهدف	المحور	ع/ر
20	4 ايام	إطارات من الصنف الفرعي 11 يشغلون خطة كاهية مدير إدارة مركزية على الأقل راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	إعداد وتنفيذ وتقييم السياسات العمومية	1
20	4 ايام	إطارات من الصنف الفرعي 11 راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	تقنيات التفاوض	2
12	يومان	إطارات من الصنف الفرعي 11 راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	إدارة التغيير	3
12	يومان	إطارات من الصنف الفرعي 11 يشغلون خطة كاهية مدير إدارة مركزية على الأقل راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	مهارات تسيير وتنشيط فرق العمل	4
16	4 ايام	إطارات من الصنف الفرعي 11 مكلفين بصياغة وإعداد النصوص القانونية راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	جودة التشريعات: تقنيات إعداد وتحرير النصوص القانونية	5
16	يومان	إطارات من الصنفين الفرعيين 11 و 2 مكلفين بالشراءات راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	الشراءات خارج إطار الصفقات العمومية	6
16	يومان	إطارات من الصنفين الفرعيين 11 و 2 مكلفين بالصفقات العمومية راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	إبرام الصفقات العمومية حسب الإجراءات المبسطة	7
20	4 ايام	إطارات من الصنف الفرعي 21 راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	تقنيات التحرير الإداري باللغة العربية	



20	3 ايام	إطارات من الصنف الفرعي 1 راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	Access	9
32	3 ايام	إطارات من الصنفين الفرعيين 1 وأ2 راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	Powerpoint	10
16	يومان	إطارات من الأصناف الفرعية 1 وأ2 وأ3 مكلفين بالإحصاء وتحليل المعلومات راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	SPSS	11
16	يومان	عملة مكلفون بالاستقبال المباشر والهاتفي راجعون بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	علامة الاستقبال مرحبا صلب المصالح العمومية	12
16	5 ايام	عملة راجعون بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	الإسعافات الأولية والإطفاء	13

لذا، فعلى الراغبين في الترشح للدورات التكوينية المذكورة تعمير الاستمارة المصاحبة بكل دقة وإمضائها من قبل الرئيس المباشر وارسالها وجوبا عبر منظومة عليسة إلى إدارة الموارد البشرية في أجل أقصاه يوم 30 ماي 2022.

هذا ويرفض كل مطلب ترشح يرد بعد هذا التاريخ. كما يعتبر الترشح لاغيا في صورة اختيار أكثر من دورة تكوينية واحدة أو في صورة عدم ذكر المهام الموكولة.

ملاحظة:

سيتم اختيار المشاركين في الدورات التكوينية المذكورة من قبل لجنة محدثة للغرض طبقا لمعايير موضوعية وذلك عملا بمقتضيات المنشور عدد 5 لسنة 2020 الصادر عن وزير الدولة لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية والحوكمة ومكافحة الفساد المؤرخ في 24 جويلية 2020 المتعلق بحوكمة التصرف في الدورات التكوينية والترقيات.





استمارة ترشح للدورة التكوينية
حول "إعداد وتنفيذ وتقييم السياسات العمومية"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة: (الصف الفرعي أ1)
	الخطة الوظيفية:
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا) *

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة: (2019-2020-2021):
- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية ماثلة: نعم لا
- أذكر موضوع وتاريخ الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.



استمارة ترشح للدورة التكوينية
حول "تقنيات التفاوض"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة: (الصف الفرعي أ1)
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):
- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية مماثلة: نعم لا
- أذكر موضوع وتاريخ الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ
ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة



استمارة ترشح للدورة التكوينية

حول "إدارة التغيير"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة: (الصف الفرعي أ1)
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):

- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية مماثلة: نعم لا

- أذكر موضوع وتاريخ الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يزد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ

ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.



استمارة ترشح للدورة التكوينية
حول " مهارات تسيير وتنشيط فرق العمل "

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة: (الصف الفرعي أ1)
	الخطة الوظيفية:
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):

- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية ماثلة: نعم لا

- أذكر موضوع وتاريخ الدورات:

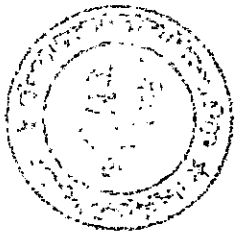


إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر

ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ

ويعتبر الترشيح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشيح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.





استمارة ترشح للدورة التكوينية

حول "جودة التشريعات: تقنيات إعداد وتحرير النصوص القانونية"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة: (الصف الفرعي أ1)
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):

- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية مماثلة: نعم لا

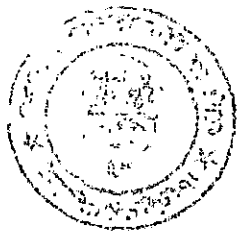
- أذكر موضوع وتاريخ الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر

ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ
ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.







استمارة ترشح للدورة التكوينية
حول " الشراءات خارج إطار الصفقات العمومية"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة: (الصفين الفرعيين 1 وأ2)
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):
- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية ماثلة: نعم لا
- أذكر موضوع وتاريخ الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: أخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ
ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.



استمارة ترشح للدورة التكوينية
حول " إبرام الصفقات العمومية حسب الإجراءات المبسطة"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة: (الصفين الفرعيين 1أ و 2)
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):

- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية مماثلة: نعم لا

- أذكر موضوع وتاريخ الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر

ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ
ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.





استمارة ترشح للدورة التكوينية
حول "تقنيات التحرير الإداري باللغة العربية"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة: (الصف الفرعي أ2)
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):
- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية ماثلة: نعم لا
- أذكر تاريخ المشاركة في هذه الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ
ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.



استمارة ترشح للدورة التكوينية
حول "PowerPoint"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة: (الصفين الفرعيين 1 وأ2)
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*
<input type="checkbox"/> مستوى مبتدأ <input type="checkbox"/> مستوى متوسط <input type="checkbox"/> مستوى متقدم هل لديك معارف في برمجية PowerPoint ترغب في تطويرها:	مستوى المترشح في استخدام برمجية PowerPoint

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):
- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية ماثلة: نعم لا
- أذكر تاريخ المشاركة في هذه الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ
ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.



استمارة ترشح

للدورة التكوينية حول "ACCESS"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة: (الصف الفرعي 1أ)
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*
<input type="checkbox"/> مستوى مبتدأ <input type="checkbox"/> مستوى متوسط <input type="checkbox"/> مستوى متقدم هل لديك معارف في برمجية ACCESS ترغب في تطويرها:	مستوى المترشح في استخدام برمجية ACCESS

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):

- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية ماثلة: نعم لا

- أذكر تاريخ المشاركة في هذه الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ

ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.



استمارة ترشح

للدورة التكوينية حول "SPSS"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة: (الأصناف الفرعية أ1 وأ2 وأ3)
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمرشح: (تعمر وجوبا)*
<input type="checkbox"/> مستوى مبتدأ <input type="checkbox"/> مستوى متوسط <input type="checkbox"/> مستوى متقدم هل لديك معارف في برمجية SPSS ترغب في تطويرها:	مستوى المرشح في استخدام برمجية SPSS



- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):
- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية ماثلة: نعم لا
- أذكر تاريخ المشاركة في هذه الدورات:
- إمضاء المرشح بالمباشر
- إمضاء المعني بالأمر

ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمرشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.



استمارة ترشح للدورة التكوينية
حول "علامة الاستقبال مرحبا صلب المصالح العمومية"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الصف: (للعلمة فقط)
	الاختصاص
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الالكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):

- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية ماثلة: نعم لا

- أذكر تاريخ المشاركة في هذه الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ

ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.



استمارة ترشح للدورة التكوينية
حول "الإسعافات الأولية والإطفاء"

	الاسم واللقب:
	المعرف الوحيد:
	مركز العمل:
	الصف: (للعلمة فقط)
	الاختصاص
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام المؤكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021):
- هل سبق أن شاركت في دورات تكوينية مماثلة: نعم لا
- أذكر تاريخ المشاركة في هذه الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 30 ماي 2022 ولا يقبل أي مطلب يرد عبر منظومة عليسة بعد هذا التاريخ ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام المؤكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.