

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE LA DIVISION DES SCIENCES ÉCOLOGIQUES ET DES SCIENCES DE LA TERRE

Numéro du poste : SC 398

Classe : D-1

Secteur de tutelle : Secteur des sciences exactes et naturelles (SC)

Lieu d'affectation: Paris

Famille d'emplois: Sciences exactes et naturelles

Type de contrat : Engagement de durée définie

Durée du contrat : 2 années

Recrutement ouvert à : Candidats internes et externes

Clôture des candidatures (minuit heure de Paris) : 21-MAI-2021

(PROLONGATION)

**Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers
l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme**

RESUME DES FONCTIONS DU POSTE

La Division des sciences écologiques et des sciences de la Terre se compose de trois sections :

- Recherches et politiques du MAB, Écologie et biodiversité, Stratégie de l'UNESCO pour faire face au changement climatique ;
- Réseau MAB, réserves de biosphère et renforcement des capacités ;
- Sciences de la Terre et réduction des géorisques.

La Division vise à aider les États membres, aux niveaux national, régional et mondial, à faire progresser la science et la gestion durable de leurs ressources naturelles et de leur biodiversité, grâce à ses programmes en sciences de la Terre et en sciences écologiques, en vue de mettre en œuvre le Programme 2030. Une attention particulière est accordée aux deux priorités globales de l'UNESCO, l'Afrique et l'Égalité des genres.

La Division est responsable du Programme sur l'Homme et la biosphère (MAB) et du Programme international pour les géosciences et les géoparcs (PIGG), de leurs secrétariats et de leurs réseaux mondiaux de réserves de biosphère et de géoparcs. Elle dirige également la coordination d'ensemble de la Stratégie de l'UNESCO pour faire face au changement climatique et de son programme de réduction des risques de catastrophe, en vue de renforcer la résilience face au changement climatique et la gestion des géorisques dans les États membres. Elle mène ses activités en étroite coopération avec les centres affiliés à l'UNESCO, les chaires UNESCO et des organismes dans et en dehors du système des Nations Unies (IPBES, Future Earth, UICN, etc.). Une attention particulière est accordée aux réseaux de réserves de biosphère et de géoparcs. Ceux-ci servent à l'apprentissage de la gestion durable des ressources naturelles, du développement économique local et de la résolution des conflits par une gouvernance commune.

La Division est en charge de publications telles que les cartes mondiales des réserves de biosphère et des géoparcs, du matériel de formation à la réduction des risques de catastrophe, et elle gère les journées internationales et les prix liés à ses programmes, qui sont financés par les secteurs public et privé.

Sous l'autorité et la supervision directe du Sous-Directeur général du Secteur des sciences exactes et naturelles, le/la titulaire sera responsable de la gestion des ressources humaines et financières, ainsi que de l'administration et des opérations de la Division, conformément aux politiques et procédures de l'Organisation.

Il/elle dirigera les efforts du Secteur visant à établir et maintenir des relations efficaces avec les partenaires concernés, à l'intérieur et à l'extérieur du système des Nations Unies, ainsi qu'à mettre en place et animer des stratégies de collecte de fonds et de partenariats productifs avec les donateurs. Il/elle sera également responsable de la planification stratégique et de la coordination des programmes et des plans d'action de la Division, ainsi que de la présentation de rapports aux organes directeurs de l'UNESCO, le cas échéant. Cela inclut la promotion de la recherche interdisciplinaire, des sciences de la durabilité et des activités de formation à la gestion des ressources naturelles. Il/elle supervisera les chefs de section de la Division et assurera un leadership intellectuel, stratégique et opérationnel dans l'élaboration et l'exécution des activités de programme pertinentes de la Division en vue de la mise en œuvre du Programme 2030 et de la réalisation des objectifs de développement durable.

En particulier :

- **Il/elle assurera le secrétariat du Programme intergouvernemental sur l'Homme et la biosphère (MAB)** et de son Réseau mondial de réserves de biosphère (WNBR) afin de garantir la mise en œuvre efficace de la Stratégie du MAB pour 2015-2025 et du Plan d'action de Lima (2016-2025). Il/elle mobilisera et promouvra activement le rôle des réserves du WNBR en tant que sites d'apprentissage et modèles de développement durable, de gouvernance commune et de développement économique vert, apportant une réponse efficace aux aspects sociaux, environnementaux et économiques du Programme 2030.
- **Il/elle assurera le secrétariat du Programme international pour les géosciences et les géoparcs (PIGG)** et de son réseau mondial de géoparcs, supervisera et fournira un leadership et des conseils au niveau mondial pour des initiatives démontrant l'importance des connaissances et de la pratique des géosciences pour le développement durable des ressources terrestres, en coopération avec des partenaires au sein du système des Nations Unies et avec les sections de la géologie concernées.
- Il/elle assurera la coordination générale de la mise en œuvre de la Stratégie de l'UNESCO pour faire face au changement climatique et définira des orientations stratégiques pour l'élaboration du programme de l'UNESCO sur la réduction des géorisques. Il/elle renforcera la résilience des sites désignés par l'UNESCO et la capacité de réponse au changement climatique et aux risques naturels, conformément au Cadre de Sendai pour la réduction des risques de catastrophes et à l'Accord de Paris sur le changement climatique.
- Il/elle planifiera, coordonnera et suivra les programmes de l'UNESCO en renforçant la coopération interdisciplinaire et en encourageant la gouvernance participative des systèmes aux niveaux national, régional et mondial.
- Il/elle jouera un rôle moteur dans la mise en place de partenariats stratégiques clés, au sein de l'UNESCO et avec des acteurs extérieurs, et communiquera efficacement avec les bureaux hors Siège de l'UNESCO, ainsi qu'avec les centres et les chaires UNESCO.
- Il/elle devra mettre en place des partenariats, ainsi qu'établir et entretenir des relations avec les donateurs actuels et potentiels, dans le cadre de la stratégie de mobilisation des ressources de l'UNESCO. Il/elle mobilisera des fonds à destination des programmes et projets du Secteur.
- Il/elle devra gérer et encadrer une équipe multiculturelle en créant un environnement de travail enrichissant et en incitant à l'engagement et à l'action en vue de promouvoir les idéaux, les buts et les objectifs de l'UNESCO. Il/elle dirigera le personnel de la Division, attribuera les tâches et sera responsable de sa gestion et de celle du budget alloué à la mise en œuvre de programmes et d'activités spécifiques.

COMPETENCES (Fondamentales / Managériales)

Communication (F)

Responsabilité (F)

Innovation (F)

Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)

Planification et organisation (F)

Culture du résultat (F)

Travail en équipe (F)

Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)

Conduite et gestion du changement (M)

Création de partenariats (M)

Direction et autonomisation des collègues (M)

Développement d'une réflexion stratégique (M)

Suivi du comportement (M)

Pour plus d'informations, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

QUALIFICATIONS REQUISES

Education

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) en sciences de l'écologie et/ou de l'environnement ou dans un domaine connexe des sciences naturelles.

Expérience professionnelle

- Au moins 15 années d'expérience professionnelle à des postes de direction appropriés assortis de responsabilités croissantes au sein du système des Nations Unies ou d'autres institutions internationales, y compris une vaste expérience des problèmes de développement en rapport avec les domaines de compétence de l'UNESCO, auprès d'organisations nationales et internationales.
- Expérience des activités de plaidoyer, de la mobilisation de ressources et de la mise en place de partenariats.
- Expérience dans les domaines des relations internationales ainsi que de la diplomatie, de la coopération multilatérale et du développement.
- Vaste connaissance des défis environnementaux et de leur interdépendance.

Aptitudes/Compétences

- Connaissance du mandat, de la vision, de l'orientation stratégique et des priorités de l'Organisation et adhésion à ceux-ci.
- Bonne connaissance des programmes et des politiques de l'UNESCO ainsi que des politiques et institutions internationales du développement.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et à la gestion, notamment aptitude à gérer des programmes d'envergure et des ressources financières importantes.
- Aptitude au leadership et grand sens de l'objectivité et de l'intégrité professionnelle ; tact, diplomatie et finesse politique.
- Aptitude reconnue à travailler en collaboration et tisser des relations avec divers groupes d'organisations et de particuliers, des institutions concernées, ainsi que des organisations intergouvernementales et non gouvernementales, notamment à travers des réseaux ;

aptitude à participer efficacement à des négociations de haut niveau avec des partenaires, à l'intérieur et en dehors du système des Nations Unies.

- Capacités d'analyse et d'organisation, notamment aptitude à établir des plans et des priorités, à les mettre en œuvre efficacement ainsi qu'à concevoir des plans de mise en œuvre.
- Compétences avérées en matière d'administration et de gestion des ressources humaines et financières.
- Aptitude à exercer un leadership intellectuel pour guider le personnel, et capacité de créer un climat de confiance, ainsi que de gérer, diriger et motiver un personnel nombreux et divers dans un environnement multiculturel, avec tact et dans le respect de la diversité.
- Excellentes capacités interpersonnelles et de communication et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, à l'oral et à l'écrit, avec un public très divers et des médias d'information.
- Sens du discernement et aptitude à prendre des décisions.
- Aptitude à identifier les principaux problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques.

Langues

- Excellente connaissance de l'anglais (oral et écrit).

QUALIFICATIONS SOUHAITEES

Education

- Doctorat ou diplôme équivalent dans le domaine des sciences de l'environnement et/ou de la Terre.

Expérience professionnelle

- Expérience de la conduite d'un dialogue sur les politiques aux niveaux gouvernemental et non gouvernemental ou auprès des secteurs public et privé.
- Expérience de la recherche et/ou de l'enseignement dans une université ou un centre de recherche.
- Expérience dans un lieu d'affectation sur le terrain.

Aptitudes/Compétences

- Bonne connaissance du système des Nations Unies.

Langues

- Connaissance du français.
- Connaissance d'autres langues officielles du système des Nations Unies (arabe, chinois, russe ou espagnol).

SALAIRES ET INDEMNITES

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant: 30 jours de congé annuel, allocations pour charge de famille, assurance maladie, régime de retraite, etc.

Le salaire annuel approximatif pour ce poste est de 136 050 dollars des États-Unis.

Pour plus de précisions sur les salaires et indemnités, veuillez consulter le site Web de la [CFPI](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO [carrières](#). Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro envers toute forme de harcèlement.

L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à créer une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les personnes issues de groupes minoritaires, de groupes autochtones et les personnes handicapées, ainsi que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés ([veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour](#)) sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité internationale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux. L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.