



إلى السيّدات والسادة:  
- المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية،  
- مديري مؤسسات الخدمات الجامعية.

**الموضوع:** حول حركة نقل مديري مؤسسات الخدمات الجامعية.  
**المصاحب:** أنموذج إستمارة شخصية.

في إطار إضفاء مزيد من النجاعة في تسيير مؤسسات الخدمات الجامعية باتّباع طريقة التداول على المسؤوليات من جهة، و تنمية الخبرة المهنية للأعوان المكلفين بخطط وظيفية من جهة أخرى، فقد تقرّر القيام بحركة نقل على المستوى الوطني تهمّ مديري الأحياء والمبيلات والمطاعم الجامعية والمراكز الثقافية الجامعية الذين يستوفون ثلاث سنوات أقدمية فأكثر بمراكز عملهم الحالية بتاريخ **06 أوت 2021**. كما يمكن للسيّدات والسادة مديري مؤسسات الخدمات الجامعية الذين لم يستوفوا الأقدمية، المشار إليها أعلاه، وشريطة استيفائهم لأقدمية سنة على الأقل بمركز عملهم الحالي، أن يتقدموا بمطالب في الغرض بداية من **28 أفريل 2021** الى **05 ماي 2021**.

وعليه، فالمرغوب من المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية الإعلان عن مراكز التناظر بالمؤسسات الراجعة لهم بالنظر والمعنية بهذه الحركة بتاريخ **07 ماي 2021**. هذا ويتعيّن على المديرين المعنيين أو الراغبين في المشاركة في حركة النقل تعمير الإستمارة الشخصية المصاحبة وبيان مراكز العمل التي يرغبون في النقلة إليها حسب الأولوية مع موافاة الوزارة بالإستمارات وبالسير الذاتية وتقارير الأنشطة في أجل أقصاه يوم الجمعة **21 ماي 2021** (ختم مكتب الضبط المركزي بالوزارة أو ختم البريد السريع).

وبناء على إقرار تعيين المدير لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرّة واحدة، فإنه يمكن للمديرين الذين تتوفر لديهم أقدمية تساوي ثلاث سنوات، دون سواهم، في مركز عملهم الحالي ان يتقدموا بمطالب تمديد. هذا، وحدّد موعد الإلتحاق بمركز العمل الجديد بالنسبة للمديرين الذين تمت نقلتهم يوم **2 أوت 2021**.

ونظرا لما تكتسبه هذه الإجراءات من أهمية فالرجاء الحرص على تنفيذ ما ورد بهذا المنشور بكل دقة وعناية.

وزيرّة التعليم العالي والبحث العلمي

ألفيّة بن عبد الحادي الصّيدو



## إستمارة شخصية

الإسم واللقب: .....

تاريخ ومكان الولادة: .....

الرتبة: .....

الخطة الوظيفية الحالية: .....

مركز العمل: .....

الأقدمية في الخطة بمركز العمل الحالي: .....

العنوان الشخصي: .....

مراكز النقل المطلوبة حسب الأولوية:

.....-1

.....-2

.....-3

.....-4

.....-5

.....-6

..... في

الإمضاء

المصاحب:

- سيرة ذاتية مفصلة

- تقرير النشاط والانجازات (بيانات المؤسسة/الإضافة والتجديد في قطاع الخدمات/ اثباتات النشاط/ البرنامج المستقبلي والآليات لتحقيقه)