

تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب خبارها إلى اللجنة
الوطنية التونسية للتربية والعلم والثقافة.

وتتشرف بأن تعلن عن شغور وظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي بدرجة مدير أول) بالإدارة العامة، وفتح باب الترشيح لها اعتباراً من 01/07/2019 ولغاية 31/12/2019 وفق أحكام النظام الأساسي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة ولائحته التنفيذية وفق الآتي :

أولاً: المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

١. يعدّ مشاريع خطة المنظمة في مجالات العلوم والبحث العلمي ويتبع تنفيذها.

2. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالنسبة إلى الخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج العلوم والبحث العلمي وفق تأهيلهم ومتخصصاتهم وخبراتهم.

3. يجري ما يلزم من إتصالات مع الخبراء لإشراكهم في مجموعات العمل التي يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.

٤. يشرف على مجموعات العمل ويتابع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة الإمكانيات المادية والمعلومات والوثائق وكلّ ما يلزم لتبسيط قيامها بعملها مكتبياً وميدانياً وجغربياً. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصورات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج. ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الافادة منها.

5. ي العمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات البحث العلمي والجامعات ومراكز البحوث العلمية والأجهزة العربية المتعلقة بالنواحي العلمية في سبيل تشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في أعمال وأنشطة الحفاظ على البيئة.

6. ينسق الاتصالات اللازمة مع مركز معلومات المنظمة في سبيل توثيق وتسجيل وتخزين النتائج الخاصة والحفاظ على البيئة والأنشطة والمشروعات المرتبطة بها وتبويتها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.

7. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى مماثلة.

ثانياً: شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة :

1. التأهيل العلمي: درجة دكتوراه في مجال العلوم من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.

2. الخبرة: خبرة في مجال العلوم التطبيقية والبيئة والتكنولوجيا لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج.

3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجاده إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.

4. حاملاً لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.

5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.

6. أن لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً.

7. سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.

8. لم يسبق الحكم عليه في جنابة أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.

9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفياً منها إعفاءً نهائياً.

ثالثاً: المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي :

1. راتب أساسى (1704-2684) دولاراً أمريكياً شهرياً.

2. غلام معيشة (2040) دولاراً أمريكياً شهرياً.

3. بدل معيشة (851) دولاراً أمريكياً شهرياً.

4. بدل سكن (550) دولاراً أمريكياً شهرياً.

5. بدل اغتراب : 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
6. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسليم العمل وعند انتهاء الخدمة.
7. تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
8. يتضمن الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
9. بمنح مكافأة نهاية خدمته بما يعادل المرتب الإجمالي لثلاثة أشهر عن كل سنة خدمة.

يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.

يتم التقديم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 31/12/2019. وذلك طبقا لاستماراة الترشيح المرفقة، مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق)، وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

شارع محمد علي عقید - المركز العمراني الشمالي
ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn

وتحتتم المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم هذه المناسبة لتعرب لكم عن فائق تقديرها واحترامها .

أ.د. محمد ولد أعمى

المدير العام



5. بدل اغتراب : 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
6. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسليم العمل وعند انتهاء الخدمة.
7. تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
8. يتضمن الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
9. بمنح مكافأة نهاية خدمته بما يعادل المرتب الإجمالي لثلاثة أشهر عن كل سنة خدمة.

يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.

يتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 31/12/2019. وذلك طبقا لاستماراة الترشيح المرفقة، مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق)، وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

شارع محمد علي عقید - المركز العمراني الشمالي
ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية

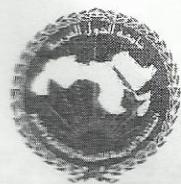
البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn

وتحتتم المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم هذه المناسبة لتعرب لكم عن فائق تقديرها واحترامها .

أ.د. محمد ولد أعمى

المدير العام





المنظمة العربية للتراث والثقافة والعلوم
تونس

استماره بيانات عن المرشح

8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

العنوان	الاسم

رقم الوظيفة في الاعلان :

9) الوظيفة المرشح لها :
مجال التخصص :

10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

المؤهل الدراسي	سنة الحصول عليه	المعهد الذي حصل منه على المؤهل

11) الوظيفة الحالية ومسؤولياتها :

تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل	اسم الوظيفة : جهة العمل : تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها : المرتب الشهري :
---------------------------------------	--

12) الوظائف والخبرات السابقة :

اسم الوظيفة	مدة العمل بها	جهة العمل	سبب ترك الخدمة
إلى	من		

13) النشاط العلمي : المؤلفات - الأبحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها

14) الخبرات والأنشطة الدولية - داخل الوطن العربي وخارجه :
مؤتمرات - حلقات - بعثات :

15) اللغات الأجنبية التي يجدها المرشح : ضع علامة / أمام مستوى الاجادة :

قراءة					محادثة					كتابة					اللغة	
دون المتوسط	متوسط	جيد	جيد جداً	جيء دون المتوسط	دون المتوسط	جيد	جيد جداً	جيء دون المتوسط	جيء دون المتوسط	جيد	جيد جداً	جيء دون المتوسط	جيء دون المتوسط	الإنجليزية	الفرنسية	
														
														

16) الحالة الصحية :

ختم وتصديق الجنة الوطنية :

توقيع المرشح :

التاريخ :

التاريخ :

بيانات أخرى يرى المرشح إضافتها :

--

الوثائق المطلوبة من المرشح

	<ul style="list-style-type: none"> • خطاب الترشيح في موعد اقصاه 31/12/2019. • السيرة الذاتية للمرشح. 	وثائق الترشيح الأساسية
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة. • شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية. • شهادة عدم الزواج من أجنبية. • شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً. • شهادة طبية / سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته. • شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة. • شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية. • شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها إعفاءً نهائياً. 	الشروط العامة
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال العلوم من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها. مصادق عليها. 	المؤهلات العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> • إجاده أحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • ما يفيد التمتع بالخبرة في مجال العلوم التطبيقية والبيئة والتكنولوجيا لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج. 	الخبرة